

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА  
г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск  
ул. Гагарина,6

тел.: (8-876) 2-12-68  
e-mai: soch1\_suhokumsk@mail.ru

**ПРИКАЗ №56**

20.01.2022г

**О проведении итогового собеседования в 2021/22 учебном году  
и создании комиссий**

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), на основании письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151, в целях проведения итогового собеседования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Хизриева Л.З
Экзаменатор-собеседник	учитель истории и обществознания <b>Магомедова А.Ш.;</b> учитель истории и обществознания <b>Омарова А.М</b> учитель биологии: <b>Аммаева Г.М</b> Завуч начальных классов: <b>Кадырова Л.Б</b>
Технический специалист	учитель информатики <b>Алиев Р.У.</b>
Организатор проведения итогового собеседования	учитель технологии: Халатаева А.М; учитель физкультуры: Хизриев И.Х

2. Ответственному организатору:

2.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 15.12.2021 № 05-151

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 15.12.2021 № 05-151.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 15.12.2021 № 05-151.

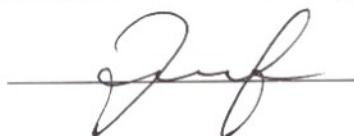
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы	Габибуллаева Ж.Х
Учитель русского языка и литературы	Исаева Б.Г
Учитель русского языка и литературы	Газиева А.И
Учитель русского языка и литературы	Абакарова Д.Г

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполняет функции согласно Инструкции, для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 15.12.2021 № 05-151.


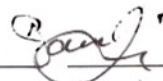



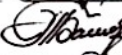

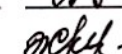

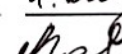
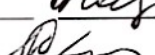
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



Э.М.Курбанов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР		Хизриева Л.З	20.01.2022г
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
Учитель информатики и ИКТ		Алиев Р.У	20.01.2022г
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
Учитель истории и обществознания		Магомедова А.Ш	20.01.2022г
Учитель истории и обществознания		Омарова А.М	20.01.2022г
Учитель биологии:		Аммаева Г.М	20.01.2022г
Завуч начальных классов:		Кадырова Л.Б	20.01.2022г
Учитель русского языка и литературы		Абакарова Д.Г	20.01.2022г
Учитель русского языка и литературы		Габибуллаева Ж.Х	20.01.2022г
Учитель русского языка и литературы		Исаева Б.Г	20.01.2022г
Учитель русского языка и литературы		Газиева А.И	20.01.2022г
Организатор итогового собеседования		Халатаева А.М	20.01.2022г
Организатор итогового собеседования		Хизриев И.Х	20.01.2022г
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)

 Амирова А.К.