



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «Г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ МАГОМЕД-ГЕРЕЯ ЗУЛЬПУКАРОВА
г. ЮЖНО-СУХОКУМСК»

368890, г. Южно-Сухокумск
ул. Гагарина,6

тел.: (8-876) 2-12-68
e-mai: soch1_suhokumsk@mail.ru

ПРИКАЗ № 56

От 2.11.2019 г

по МКОУ «СОШ№1»

«О создании школьной службы примирения»

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу примирения в составе:
руководитель:

– руководитель ШСМ Газалиева Маликат Магомедалиевна, социальный педагог;

Члены ШСМ:

Гарайзуева Зада Ибрагимовна – медиатор, педагог- психолог;

Омарова Аминат Магомедовна – заместитель директора по воспитательной работе;

Абакарова Диана Гасановна – заведующая МО русского языка и литературы;

Черкова У.Ч - председатель родительского комитета;

– Хизриева Патина класса;

Рамазанова Камила – ученица 11 класса;

Багомедова Мадина– ученица 11 класса;

2. Утвердить Устав школьной службы примирения;
3. Утвердить Положение о школьной службе примирения;
4. Утвердить следующие функциональные обязанности:
 - 4.1. Для руководителя:
 - осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
 - проектировать работу ШСП;
 - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
 - отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
 - анализирует работу ШСП.
 - 4.2. Для членов:
 - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
 - проводить примирительную встречу;
 - вести записи об итогах встреч.

Директор школы:



Э.М.Курбанов

Ознакомлена

Газалиева М.М.

Газалиева М.М