Приложение 1

к приказу №66 от 29.08.2020 года

Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ СОШ №1»

1. **Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся**

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

1. **Основные направления деятельности комиссии**

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

* условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:
  1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
  3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  4. За качеством готовой продукции;
  5. За санитарным состоянием пищеблока;
  6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  7. За организацией приема пищи обучающихся;
  8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

1. **План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** |  |
|  |  |  |  |
|  | Проверка меню. Проверка готовности столовой и |  |  |
| 1. | пищеблока в условиях распространения коронавирусной | Сентябрь |  |
|  | инфекции (COVID-19) |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Проверка целевого использования продуктов питания и | Ежемесячно |  |
| готовой продукции. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Проверка соответствия рациона питания согласно | Ежедневно |  |
| утвержденному меню. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Использование финансовых средств на питание | Октябрь, |  |
| учащихся. | январь |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Организация просветительской работы. | Октябрь, |  |
| апрель |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. | Ноябрь |  |
|  |  |  |  |
| 7. | Контроль за качеством питания. | Ежедневно |  |
|  |  |  |  |
| 8. | Проверка табелей питания. | Ежемесячно |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 2 |
|  |  | к приказу №66 от 29.08.2020 года | |
|  | Состав комиссии родительского контроля качества питания | | |
|  |  | в МКОУ СОШ №1 | |
|  |  |  |  |
| № п. п |  | Ф. И. О. |  |
| 1. | Кадырова Л.Б. |  | Председатель УС |
| 2. | Абакарова Д.Г. |  | Член УС |
| 3. | Магомедова А.Ш. |  | Член УС |
| 4. | Асланова А.Н |  | Родитель |
| 5. | Амирова Х.К. |  | Родитель |

Приложение 3

к приказу № 66 от 29.08.2020 года

